INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0193. 2024.

FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA**:**	HECTOR FABIO DOMINGUEZ MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN**:**	6.288.420 DE EL CERRITO - VALLE
DURACIÓN**:**	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR**:**	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0193. 2024.

Cuota dos:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presencialesy/o virtuales que requiera el proyecto.

- Asistí a la inducción de bailes en presencia de la zonal Laura Álvarez y elmonitor la U R 1 de mayo, se explicó las formas de trabajo con el grupo.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para eldesarrollo del programa.

- Asistí a la reunión citada por parte de la subsecretaria de fomento con el fin de tratar el tema de cuentas de cobro y capacitación sobre gestión documental.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Asistí a la reunión con la coordinadora del programa Diana Ortiz y los diferentes zonales, se habló de los puntos de atención q son 3, también sehabló de las cuidadoras, los 2 monitores q queda a cargo las zonales y delas horas laborales por cada. grupo, total son 25 horas.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios delProyecto a través de la plataforma SIDER.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

5). Brinde apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del

área de fomento conforme al proyecto de inversión.

6). Brinde apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

7). Atendí las inquietudes y/o requerimientos que presenté el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

8) Brinde apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a la reunión en las canchas múltiples del B Olímpico, donde realizamos la1a clase con el grupo con la zonal Laura Álvarez se tomó información con respecto a las fichas.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1f2ZCrfXKKVruZTSgQYP9TYxLA47CpiUO?usp=sha ring

Atentamente,

Hector Fabio Dominguez M.

HECTOR FABIO DOMINGUEZ MARTINEZ
CEDULA 6.288.420 DE EL CERRITO -
VALLECONTRATISTA